PLINOVODI d.o.o.
Cesta Ljubljanske brigade 11b
1000 Ljubljana

Datum: 31. 3. 2025

Razpisna dokumentacija za oddajo naročila male vrednosti:

Organizacija letalskih prevozov in dobava letalskih vozovnic za obdobje treh let

po postopku oddaje naročila male vrednosti

Številka naročila: **P/JNMV/07/2025/PD-SZ**

Marec 2025

VSEBINA

1. POVABILO IN NAVODILO K ODDAJI PONUDBE 3
2. SPLOŠNO 3
3. MERILA 6
4. POGOJI 6
5. OSTALO 8
PRILOGA 1 10
PRILOGA 2 12
PRILOGA 3 13
PRILOGA 4 14
PRILOGA 5 15
PRILOGA 6 16
PRILOGA 7 17
PRILOGA 8 18
PRILOGA 9 19
PRILOGA 10 20
PRILOGA 11 21
PRILOGA 12 22

1. POVABILO IN NAVODILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju: ZJN-3) družba PLINOVODI d.o.o. (v nadaljevanju naročnik) vabi kandidate/ponudnike, da v skladu s tem povabilom in navodilom k oddaji ponudb podajo svojo pisno ponudbo.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja. Ponudba mora biti sestavljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Ponudnik je lahko pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo javnega naročila. Ponudnik je lahko tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega naročila.

2. SPLOŠNO

2.1 Naročnik

Naziv firme	PLINOVODI, Družba za upravljanje s prenosnim sistemom, d.o.o.
Skrajšan naziv firme	PLINOVODI d.o.o.
Naslov	Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana
Matična številka	1954288000
ID številka za DDV	SI31378285

2.2 Podatki o ponudniku (podatke vnese ponudnik)

PODJETJE OZ. NAZIV PONUDNIKA:
Naslov:
Matična št.:
Identifikacijska št. za DDV:
Ali je ponudnik mikro, malo ali srednje podjetje (MSP): DA NE
Številka transakcijskega računa; odprt pri (naziv banke):
Telefon:
E-mail:
Mobilni telefon:
Pooblaščena oseba za tolmačenje okvirnega sporazuma in ponudbene dokumentacije:
Pooblaščena oseba za podpis okvirnega sporazuma:

V _____, dne _____ **_____**
(podpis ponudnika)

2.3 Predmet naročila:

Predmet naročila je sklenitev okvirnega sporazuma za organizacijo letalskih prevozov in dobavo letalskih vozovnic za obdobje treh let za potrebe naročnika s ponovnim odpiranjem konkurence med strankami okvirnega sporazuma.

Organizacija letalskih prevozov in dobava letalskih vozovnic obsega predvsem:
- iskanje ustreznih prevoznikov na zahtevani relaciji ter lokaciji in v zahtevanem času;
- priprava ponudbe z navedbo možnih izvajalcev, cene in izvedbenih pogojev;
- po potrebi organizacija prevoza do oddaljenih letališč;
- po pridobitvi posla organizacija, rezervacija, naročilo in plačilo storitev pri izvajalcih ter dostava vseh potrebnih dokumentov in podatkov naročniku;
- posredovanje dodatnih informacij, obveščanje in pomoč naročniku v primeru zapletov v zvezi s posredovanimi storitvami;
- sprememba naročenih storitev v primeru potrebe in izpadov, organiziranje in usklajevanje sprememb z izvajalci in naročnikom;
- vodenje evidenc o opravljenih storitvah.

Po sklenitvi okvirnega sporazuma bo naročnik ob nastopu potrebe za organizacijo konkretnega letalskega prevoza ali dobavo konkretnih letalskih vozovnic vse ponudnike, s katerimi bo imel na podlagi te razpisne dokumentacije sklenjen okvirni sporazum, pozval k predložitvi ponudbe za organizacijo letalskega prevoza ali dobavo letalskih vozovnic. Naročnik bo na podlagi tako zbranih ponudb oddal naročilo za izvedbo storitve tistemu ponudniku, ki bo upoštevajoč naročnikove zahteve glede kvalitete, vsebine ter načina izvedbe posamezne storitve, ter vse s tem povezane stroške, podal najcenejšo ponudbo.

Naročnik bo pozive k predložitvi ponudbe ponudnikom posredoval pisno, praviloma po elektronski pošti. Naročnik bo v vsakem pozivu k predložitvi ponudbe opredelil zahteve za konkreten primer organizacije letalskega prevoza ali dobave letalskih vozovnic, ob čemer bo ponudnikom posredoval vsaj naslednje podatke:
- destinacija,
- število potnikov po razredih (ekonomski, poslovni ali I. razred),
- okvirni čas odhoda/prihoda.

Ponudniki bodo morali v skladu naročnikovimi zahtevami in v roku, ki ga bo naročnik določil v povabilu k oddaji ponudbe, pripraviti ponudbo za organizacijo letalskega prevoza ali dobave letalskih vozovnic z navedbo možnih izvajalcev, cen in izvedbenih pogojev. Ponudniki naročniku nudijo storitve vsak delovnik med 8:00 in 16:00 uro. Ponudniki morajo ponudbeno ceno naročniku zagotavljati vsaj 4 ure po poteku roka za oddajo ponudb v ponovnem odpiranju konkurence.

Pred vsakim posamičnim naročilom se lahko naročnik pred izvedbo posamičnega naročila po elektronski pošti posvetuje z vsemi ponudniki. Ponudniki naročniku predlagajo rešitev, ki je najbolj skladna z njegovimi interesi (čas prihoda, odhoda, kraj prihoda/odhoda, prestopanja, čas potovanja, bližini letališča odhoda in prihoda določenemu kraju ipd.) zlasti s finančnega vidika, ob upoštevanju stroškov prevoza in števila oseb, ki potujejo do istega namembnega kraja ter kvalitete karte, ki jo ponuja (ločena ali enotna) ter morebitnega koriščenja točk zvestobe. Ponudniki naročniku predstavijo različne možnosti ter ga seznanijo s pogoji oziroma omejitvami nakupa letalske karte po določeni ceni.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva tudi izdajo enotne letalske karte (vozovnica, pri kateri letalski prevoznik garantira prevoz potnika do namembnega kraja in nazaj) za primere potovanj s prestopanjem. V teh primerih morajo ponudniki, ki oddajo ponudbo za posamezno naročilo, ponuditi naročniku enotno letalsko karto.

V delu, ki ga naročnik pri posamičnem naročilu letalskih kart ne opredeli natančneje, smejo način izvedbe ponudniki izbrati v skladu s svojo strokovno presojo.

V primeru, da ima naročnik zaradi slabe kvalitete letalske karte (npr. ločene karte pri potovanjih s prestopanjem), zaradi tega kakršne koli dodatne stroške povezane s potovanjem, te stroške krije izbrani ponudnik, razen v primeru, da je naročnik izrecno želel ločeno karto.

V kolikor naročnik z raziskavo tržišča ugotovi, da ponujene letalske karte niso najbolj ugodne v trenutku oddaje ponudb, lahko od izvajalca, ki je predložil najugodnejšo ponudbo, zahteva, da pod enakimi pogoji priskrbi enakovredno letalsko karto.

V primeru, da pride do delne spremembe (imena in priimka potnika) in termina leta izdane letalske karte ali celotne stornacije karte, navedene spremembe ponudnik uredi na najboljši način v interesu naročnika. Dodatni stroški, ki bi ob tem nastali zaradi malomarnosti, ki jo je mogoče jasno pripisati izbranemu ponudniku, bremenijo slednjega. V navedenem primeru mora neuporabljene ali delno uporabljene vozovnice naročnik vrniti izbranemu ponudniku.

Izbrani ponudnik je odgovoren, da naročniku v skladu z določili okvirnega sporazuma zagotovi karte, ki jih je ponudil v svoji ponudbi. Izbrani ponudnik zagotavlja nudenje vseh kart za katere je oddal ponudbo. Ponudniki so sposobni zagotavljati izdajo ali nakup (za karte, ki jih ne more izdati ponudnik, lahko pa jih nabavi v tujini in posreduje naročniku) vseh kart za vse letalske družbe članice IATA in za vse ostale letalske družbe, ki zagotavljajo lete iz letališča Jožeta Pučnika Ljubljana in okoliških letališč (Trst, Zagreb, Celovec, Graz, Benetke, Treviso…). Izbrani ponudnik mora karte, v kolikor je to mogoče, zagotavljati po elektronski pošti (e-ticketing). Uporaba elektronske karte mora biti prednostna pri vseh letalskih družbah, ki lahko izdajajo ta tip kart z namenom, da zmanjšajo stroške izdaje in dobave.

Ponudniki morajo imeti ves čas izvajanja obveznosti na voljo zadostno število oseb, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije. Osebje, ki bo opravljalo storitve, mora biti najmanj v številu, ki je zahtevano v razpisni dokumentaciji in dovolj številčno, da bo lahko pravočasno odgovorilo na posamično naročilo in v primeru izbire pravočasno izvedlo naročilo.

Ponudniki so odgovorni za vsakršno škodo, povzročeno osebam naročnika zaradi njihovega dela, zaradi dela njihovega osebja ali zaradi dela katerekoli druge osebe, ki dela v njihovem imenu.

Ponudniki se morajo udeleževati in sodelovati na morebitnih sestankih, ki jih bo naročnik skliceval v zvezi z izvedbo tega naročila.

Ponudniki morajo dokumentirati in hraniti popoln kronološki pregled vsakega posameznega naročila, za katerega so bili izbrani, od prejema povabila k oddaji posameznega naročila in vse do zaključka storitve, in to za obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma. Na zahtevo naročnika ponudniki posredujejo podrobnosti teh informacij in jih brez dovoljenja naročnika ne smejo posredovati tretji osebi.

Naročnik se bo ob začetku veljavnosti okvirnega sporazuma vključil v program zvestobe PartnerPlusBenefit, ki ga zagotavlja Lufthansa. Naročnik bo z vključitvijo v program zbiral točke zvestobe z vsakim opravljenim poletom prevoznika Lufthansa in partnerjev (All Nippon Airways, Austrian Airlines, Brussels Airlines, Eurowings, Air China, Singapore Airlines, Swiss International Air Lines, Air Dolomiti in United Airlines), ki jih bo lahko zamenjal za brezplačne vozovnice, prevoz v višjem razredu ali druge ugodnosti.

Naročnik bo ponudnikom omogočil dostop do spletnih portalov, kjer se vodijo točke zvestobe. Ponudniki morajo pridobljene točke - skupno zbiranje točk voditi na ime naročnika in imajo nadzor nad njimi ter skrbijo za njihovo gospodarno porabo tako, da naročnika sproti in pravočasno, takoj ko jih le ta zbere, opozorijo na njihovo porabo. Točke se koristijo sproti, ko se le-te zberejo. Koriščenje milj/točk odobri prevoznik.

Naročnik bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma predvidoma naročal storitve do skupne vrednosti naročila. Naročnik se s sklenitvijo okvirnega sporazuma ne zavezuje, da bo naročil določeno količino letalskih vozovnic, saj so količine in destinacije v trenutku izvajanja javnega naročila zanj objektivno neugotovljive.

Odzivni čas ponudnika mora biti enak ali krajši kot 3 ure. Izpolnjevanje tega pogoja dokaže ponudnik z navedbo svojega odzivnega časa v obrazcu ponudbe (PRILOGA 10).

Ponudnikom ni dovoljeno spreminjati pogojev in zahtev naročnika, navedenih v tej razpisni dokumentaciji.

Rok plačila je 30 dni od prejema računa.

Ponudba mora biti veljavna vsaj še 90 dni od dneva, ki je določen za predložitev ponudb.

2.4 Prispele ponudbe bo naročnik ovrednotil v skladu s pogoji in merili iz te razpisne dokumentacije.

2.5 Postopek naročanja:

Naročnik bo izvedel javno naročanje po postopku oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma v fazi oddaje posameznih ponudb ponudnike pozove na izboljšanje predloženih ponudb oziroma na dodatna pogajanja o vseh elementih ponudbe.

2.6 Rok in način predložitve ponudbe: Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do roka za oddajo ponudb, ki je 21. 4. 2025 do 9. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ta ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo dne 21. 4. 2025 ob 11. uri. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

2.7 Ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, vendar ne kasneje kot do 15. 4. 2025 do 9. ure. Naročnik bo v najkrajšem času, najkasneje pa do dne 18. 4. 2025 do 12. ure, preko portala javnih naročil objavil pisni odgovor. Naročnik bo odgovoril le na pravočasno predložena vprašanja.

Upoštevane bodo samo tiste zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo naročniku posredovane preko portala javnih naročil.

Ponudniki ne bodo osebno obveščeni o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije. Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje portala javnih naročil www.enarocanje.si, na katerem bo naročnik objavil odgovore na vprašanja in dodatna pojasnila.

3. MERILA

Naročnik bo v skladu s točko 2.3 te razpisne dokumentacije sklenil okvirni sporazum z največ tremi ponudniki, ki bodo predložili dopustno ponudbo. V kolikor bo naročnik prejel več kot tri dopustne ponudbe, bo okvirni sporazum sklenil s tistimi tremi ponudniki, ki bodo izkazovali najvišje število prodanih vstopnic v letu 2024 (PRILOGA 7).

Naročnik bo na podlagi zbranih ponudb v skladu s sklenjenim okvirnim sporazumom oddal naročilo za izvedbo posamezne storitve tistemu ponudniku, ki bo upoštevajoč naročnikove zahteve glede kvalitete, vsebine ter načina izvedbe posamezne storitve, ter vse s tem povezane stroške, podal najcenejšo ponudbo. V primeru, da bo naročnik prejel dve ali več ponudb z enako najnižjo ponudbeno ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki je prej oddal ponudbo v ponovnem odpiranju konkurence.

4. POGOJI

Ta razpisna dokumentacija mora biti pravilno izpolnjena in dopolnjena z vsemi zahtevanimi dokumenti. Ponudba mora vsebovati vsa našteta dokazila in dokumente.

4.1 Ponudnik mora izpolniti in podpisati zahtevane podatke na strani 3 te razpisne dokumentacije **(2.2 Podatki o ponudniku** (podatke vnese ponudnik)**)** in izpolnjevati vse zahteve na strani 4 in 5 **(2.3 Predmet javnega naročila)**.

4.2 Ponudnik mora biti, glede na predmet javnega naročila, registriran oziroma mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. **(PRILOGA 1)**

Ponudnik mora pri izvajanju javnih naročil izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, oziroma v predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje iz:
- prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
- drugega odstavka 75. člena ZJN-3,
- četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in
- b točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

4.3 Ponudnik mora v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Naročnik je izjavo oziroma podatke na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če ponudnik predloži lažno izjavo, oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. **(PRILOGA 2)**

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

4.4 Ekonomski – finančni pogoj:

Ponudnikov povprečni čisti letni prihodek za 3 poslovna leta (za leta 2022, 2023 in 2024) mora biti večji od 50.000,00 EUR. **(PRILOGA 3)**

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

4.5 Tehnični, kadrovski pogoji in reference:

1. Ponudnik mora imeti na razpolago kader, najmanj 3 osebe, ki imajo vsaj 2 leti delovnih izkušenj na področju dejavnosti potovalne agencije in ki bo konkretno delal z naročnikom. **(PRILOGA 4)**

   Dokazilo:

   - izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

2. Ponudnik mora biti registriran za prodajo potniških vozovnic vseh IATA prevoznikov. **(PRILOGA 5)**

   Dokazilo:

   - izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

3. Ponudnik mora biti sposoben in pripravljen kupljeno letalsko vozovnico v 24 urah od oddaje naročila sam ali na kak drug primeren način brezplačno dostaviti na naročnikov naslov, ali na naslov, ki mu ga bo naročnik v ta namen posredoval ob nakupu letalske vozovnice. Ponujena vrednost letalske vozovnice je dokončna in fiksna ter vsebuje vse potrebne stroške in dajatve. **(PRILOGA 6)**

   Dokazilo:

   - izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

4. Ponudnik je moral v koledarskem letu 2024 prodati vsaj 2000 potniških vozovnic. Izpolnjevanje tega pogoja ponudnik izkaže z izjavo pod kazensko in materialno odgovornostjo z navedbo števila potniških letalskih vozovnic, ki jih je prodal v letu 2024. **(PRILOGA 7)**

   Dokazilo:

   - izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

4.6 Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je subjekt, ki za dobavitelja, kateri bo z naročnikom sklenil pogodbo za izvedbo javnega naročila, če bo takšna ponudba izbrana, izvajal storitve, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

<u>Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:</u>

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz vseh treh alinej prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 4.2 in 4.3 te razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora izpolniti in podpisati izjavo, da izpolnjuje zahtevane pogoje. **(PRILOGA 8)**

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, so podatki iz te točke obvezna sestavina pogodbe.

Opomba: Ponudniku, ki ne bo izvajal pogodbenih del s podizvajalci, ni potrebno predložiti PRILOGE 8, kot dela razpisne dokumentacije.

4.7 V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno (partnersko) ponudbo, mora ta skupina ponudnikov predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila **(PRILOGA 9)**, s katerim mora biti opredeljena odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in določen vodilni partner, ki bo v imenu vseh skupnih ponudnikov nastopal v razmerju do naročnika. Skupni ponudniki odgovarjajo za obveznosti iz prejetega naročila neomejeno solidarno.

Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila. Enega od partnerjev se v aktu o skupni izvedbi naročila imenuje za nosilca del. Nosilec del mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil za in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v združenem podjetju, in koordinacijo izvajanja del po pogodbi vključno s plačili. Kopija akta o skupni izvedbi naročila (sporazuma ali pogodbe), doseženega med partnerji mora biti predložena skupaj s ponudbeno dokumentacijo.

Pravni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa), pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini, neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini, način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini, določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini, reševanje sporov med partnerji v skupini, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini in rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 in 4.3 te razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Ponudniku, ki ne bo oddal skupne ponudbe, ni potrebno predložiti PRILOGE 9, kot dela razpisne dokumentacije.

4.8 Ponudnik mora izpolniti in podpisati obrazec ponudbe. **(PRILOGA 10)**

4.9 Ponudnik mora predložiti podpisano izjavo, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije. **(PRILOGA 11)**

4.10 Ponudnik mora izpolniti in podpisati vzorec okvirnega sporazuma. **(PRILOGA 12)**

Vsi zgoraj navedeni pogoji so obvezni, v kolikor ponudnik enega ali več pogojev ne izpolni, so obvezni izločilni element.

5. OSTALO

5.1 Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila ali zavrne vse ponudbe brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do ponudnikov. Stroški za pripravo in oddajo ponudbe bremenijo ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni količino za nabavo predvidenih izdelkov oziroma storitev glede na razpoložljiva finančna sredstva.

5.2 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo.

5.3 Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

5.4 Druga določila razpisne dokumentacije so vsebovana v vzorcu okvirnega sporazuma. S podpisom vzorca okvirnega sporazuma ponudnik izjavi, da se strinja z njegovimi določili.

5.5 Ponudba mora biti oddana v slovenskem jeziku, tehnični podatki pa so lahko navedeni v angleškem jeziku. Celoten postopek oddaje javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

5.6 Cene morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisane storitve; plače in druge stroške dela, morebitno nadurno delo, dela na dan praznika ali prostega dneva, morebitne trošarine, takse, prevoz, zavarovanje, inflacijska pričakovanja), oziroma vse elemente v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

5.7 Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju obveznosti iz okvirnega sporazuma izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik pa bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

5.8 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

5.9 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik v skladu z 89. členom ZNJ-3 zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik ponudnika izključiti. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila. Naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Vsak ponudnikov poizkus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije.

5.10 Okvirni sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, naročniku oziroma pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro izvajalca, obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ničen.

5.11 Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročila (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb. Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

V Ljubljani, dne 31. 3. 2025

Naročnik
PLINOVODI d.o.o.

Glavni direktor
Marjan Eberlinc

Namestnik glavnega direktorja
mag. Matija Bitenc

Po pooblastilu
Pooblaščena oseba iz Pravne pisarne
Alenka Prinčič Artač

E-žig ustvarjen za:
Alenka Prinčič Artač
alenka.princic.artac@plinovodi.si

Napredni e-žig s kvalificiranim potrdilom
Imetnik potrdila: mSign
Datum e-žiga: 31.03.2025
Potek veljavnosti potrdila: 28.04.2025

PRILOGA 1

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da smo registrirani oziroma izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo pri izvajanju javnega naročila izpolnjevali veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, oziroma v predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da nam kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 175/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 95/21, 186/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 105/22 - ZZNŠPP, 16/23; v nadaljevanju: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo do roka za oddajo ponudb, izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb. Ponudnika se ne izloči, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam (gospodarskemu subjektu) je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali v postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, oziroma se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru, da gre za skupno (partnersko) ponudbo in/ali za ponudbo s podizvajalci, mora biti izpolnjena, natisnjena, podpisana in priložena PRILOGA 1 Razpisne dokumentacije za vsakega partnerja oziroma podizvajalca.

Soglašamo s tem, da lahko naročnik za namene izvedbe javnega naročila kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev. V primeru zahteve naročnika se zavezujemo, da bomo predložili dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis ponudnika)

PRILOGA 2

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Ponudnik mora predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Izjavljamo, da so pri lastništvu ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
….			

Izjavljamo, da so pri lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
…			

Izjavljamo, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
….			

V primeru, da gre za skupno (partnersko) ponudbo in/ali za ponudbo s podizvajalci, mora biti izpolnjena, natisnjena, podpisana in priložena PRILOGA 2 Razpisne dokumentacije za vsakega partnerja oziroma podizvajalca.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo s podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

V _____, dne _____

_____
(podpis ponudnika)

PRILOGA 3

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da znaša povprečni čisti letni prihodek za 3 poslovna leta (za leta 2022, 2023 in 2024) več od 50.000,00 EUR.

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja, se ponudnik s podpisom strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila naknadno predložil.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis ponudnika)

PRILOGA 4

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo na razpolago kader, najmanj 3 osebe, ki imajo vsaj 2 leti delovnih izkušenj na področju dejavnosti potovalne agencije in ki bo konkretno delal z naročnikom.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis ponudnika)

PRILOGA 5

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da smo registrirani za prodajo potniških vozovnic vseh IATA prevoznikov.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis ponudnika)

PRILOGA 6

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da smo sposobni in pripravljeni kupljeno letalsko vozovnico v 24 urah od oddaje naročila sami ali na kak drug primeren način brezplačno dostaviti na naročnikov naslov, ali na naslov, ki nam ga bo naročnik v ta namen posredoval ob nakupu letalske vozovnice.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je ponujena vrednost letalske vozovnice dokončna in fiksna ter vsebuje vse potrebne stroške in dajatve.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis ponudnika)

PRILOGA 7

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da smo v koledarskem letu 2024 prodali _____ potniških letalskih vozovnic.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis ponudnika)

PRILOGA 8

IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Če bo ponudnik za izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije uporabil zmogljivosti podizvajalcev, mora v ponudbi:
- navesti podizvajalce ter katere podizvajalčeve zmogljivosti bo uporabil ponudnik za izpolnjevanje pogojev iz Razpisne dokumentacije,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Vsak podizvajalec mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 in 4.3 te Razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Ponudniku, ki ne bo izvajal pogodbenih del s podizvajalci, ni potrebno predložiti PRILOGE 8, kot del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v spodnji tabeli navesti podizvajalce, s katerimi bo nastopal in izpolniti vse zahtevane podatke:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Tel	
E-pošta	
Zakoniti zastopnik	
TRR	
Kraj izvedbe	
V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika (**ustrezno obkroži**)	**DA** **NE**
Ponudnik izpolni predmetno rubriko v primeru, da bo za izpolnjevanje pogojev iz Razpisne dokumentacije uporabil zmogljivosti podizvajalca, in sicer je potrebno navesti, katere podizvajalčeve zmogljivosti bo uporabil ponudnik za izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije.	

Naročnik bo ob vsakokratnem odpiranju konkurence, izvajalcem, ki bodo imeli z naročnikom sklenjen okvirni sporazum, omogočil navedbo preostalih podatkov o udeležbi podizvajalca za vsako posamezno naročilo.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis ponudnika)

V _____, dne _____ **_____**
(podpis podizvajalca)

PRILOGA 9

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

V primeru skupne (partnerske) ponudbe mora skupina ponudnikov predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, s katerim mora biti opredeljena odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in določen vodilni partner, ki bo v imenu vseh skupnih ponudnikov nastopal v razmerju do naročnika. Skupni ponudniki odgovarjajo za obveznosti iz prejetega naročila neomejeno solidarno.

Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila. Enega od partnerjev se v aktu o skupni izvedbi naročila imenuje za vodilnega partnerja. Vodilni partner mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil za in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v združenem podjetju, in koordinacijo izvajanja del po pogodbi vključno s plačili. Kopija akta o skupni izvedbi naročila (sporazuma ali pogodbe), doseženega med partnerji, mora biti predložena skupaj s ponudbeno dokumentacijo.

Pravni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa), pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini, neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini, način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini, določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini, reševanje sporov med partnerji v skupini, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini in rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 in 4.3 te razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Ponudniku, ki ne bo oddal skupne ponudbe, ni potrebno predložiti PRILOGE 9, kot del razpisne dokumentacije.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis ponudnika)

PRILOGA 10

PONUDBA

OZNAKA PONUDBE:_____

1. Odzivnost: Odzivni čas posredovanja informacije o letalskem prevozu ter ceni vozovnice je _____ ur (največ 3 ure) od prejema naročila za poizvedbo.

2. Plačilni rok: 30 dni od prejema računa.

3. Veljavnost ponudbe: _____ dni (najmanj 90 dni od roka, določenega za predložitev ponudbe).

4. Posebne ugodnosti, ki jih nudi ponudnik:

   _____

V _____, dne _____ **_____**
(podpis ponudnika)

PRILOGA 11

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo:

- da v celoti sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila;
- da bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, v kolikor bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- da ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- da smo ob pripravi ponudbe upoštevali vse obveznosti do svojih podizvajalcev;
- da smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis ponudnika)

PRILOGA 12

Priloženi vzorec okvirnega sporazuma mora ponudnik izpolniti ter podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem okvirnega sporazuma.

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

OKVIRNI SPORAZUM št. _____

Organizacija letalskih prevozov in dobava letalskih vozovnic za obdobje treh let

sklenjen med:

Naročnikom:

PLINOVODI d.o.o.,
Cesta Ljubljanske brigade 11b, Ljubljana

ki ga zastopata glavni direktor:
Marjan Eberlinc

in

namestnik glavnega direktorja:
mag. Matija Bitenc

ID št. za DDV: SI31378285
matična številka: 1954288000
transakcijski račun številka: SI56 0292 3025 4424 156
odprt pri banki NLB d.d.

in

Izvajalcem:

_____

ki ga zastopa direktor:

_____

ID št. za DDV:

_____

matična številka:

_____

transakcijski račun številka:

_____

odprt pri banki:

_____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da sklepata ta okvirni sporazum na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila za izvedbo organizacije letalskih prevozov in dobavo letalskih vozovnic za obdobje treh let, št. P/JNMV/07/2025/PD-SZ, v katerem je naročnik izbral izvajalca za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma na podlagi pogojev in meril določenih v razpisni dokumentaciji z dne 31. 3. 2025 ter na podlagi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____.

II. PREDMET IN OBSEG OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet naročila je organizacija letalskih prevozov in dobava letalskih vozovnic za obdobje treh let.

Okvirni sporazum je sklenjen na podlagi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ ,ki je sestavni del okvirnega sporazuma.

Naročnik bo sklenil enake okvirne sporazume z vsemi izvajalci, ki so bili v skladu s pogoji in merili iz razpisne dokumentacije izbrani za sklenitev okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da je predmet tega okvirnega sporazuma zaveza izvajalca, da bo na podlagi danih ponudb na posamezni poziv naročnika, izvajal sukcesivno dobavo letalskih vozovnic in organizacijo letalskih prevozov, v kolikor bo v posameznem primeru najugodnejši ponudnik.

Naročnik se s tem sporazumom zavezuje, da bo oddal posamezne storitve, ki so predmet tega sporazuma, na podlagi pogojev poslovanja, dogovorjenimi s tem okvirnim sporazumom, na podlagi prispelih ponudb in morebitnih medsebojnih usklajevanj z vsakim izvajalcem, hkrati le enemu izvajalcu po tem okvirnem sporazumu.

V kolikor pride do prenehanja potrebe za izvedbo storitev po tem sporazumu ali do spremembe poslovnega načrta ali v kolikor za posamezno storitev ne bi bil izbran noben od izvajalcev, naročnik lahko odstopi od naročila po tem sporazumu.

Naročnik lahko v roku 30 dni z obvestilom brez obveznosti ali kakršne koli odškodnine iz naslova nastale škode ali izgubljenega dobička prekine ta okvirni sporazum.

Izvajalec, kateremu bo oddano posamezno naročilo po tem sporazumu, se zavezuje, da bo prejeto naročilo izvedel v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi, standardi, veljavno prakso in da bo upošteval vse splošne in posebne pogoje, ki jih bo opredelil naročnik ob oddaji naročila.

V primeru kršitve te določbe sme naročnik takoj preklicati oddano naročilo, izvajalec pa ni upravičen do nikakršnih plačil iz tega naslova in se izrecno odpoveduje vsakemu plačilu.

Izvajalec se bo pred oddajo konkretne storitve, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, z naročnikom usklajeval o vseh bistvenih elementih naročila in na podlagi takšnega usklajevanja oblikoval končno ceno. Dogovorjena cena je dokončna in fiksna ter vsebuje vse potrebne stroške in dajatve.

III. IZVEDBA PREDMETA NAROČILA

3. člen

Naročnik bo pozive k predložitvi ponudbe izvajalcu posredoval pisno, praviloma po elektronski pošti. Naročnik bo v vsakem pozivu k predložitvi ponudbe opredelil zahteve za konkreten primer organizacije letalskega prevoza ali dobave letalskih vozovnic, ob čemer bo izvajalcu posredoval vsaj naslednje podatke:
- destinacija,
- število potnikov po razredih (ekonomski, poslovni ali I. razred),
- okvirni čas odhoda/prihoda.

Izvajalec bo moral v skladu naročnikovimi zahtevami in v roku, ki ga bo naročnik določil v povabilu k oddaji ponudbe, pripraviti ponudbo za organizacijo letalskega prevoza ali dobave letalskih vozovnic z navedbo možnih izvajalcev, cen in izvedbenih pogojev. Izvajalec naročniku nudi storitve vsak delovnik med 8:00 in 16:00 uro. Izvajalec mora ponudbeno ceno naročniku zagotavljati vsaj 4 ure po poteku roka za oddajo ponudb v ponovnem odpiranju konkurence.

Pred vsakim posamičnim naročilom se lahko naročnik pred izvedbo posamičnega naročila po elektronski pošti posvetuje z izvajalcem. Izvajalec naročniku predlaga rešitev, ki je najbolj skladna z njegovimi interesi (čas prihoda, odhoda, kraj prihoda/odhoda, prestopanja, čas potovanja, bližini letališča odhoda in prihoda določenemu kraju ipd.) zlasti s finančnega vidika, ob upoštevanju stroškov prevoza in števila oseb, ki potujejo do istega namembnega kraja ter kvalitete karte, ki jo

ponuja (ločena ali enotna) ter morebitnega koriščenja točk zvestobe. Izvajalec naročniku predstavi različne možnosti ter ga seznani s pogoji oziroma omejitvami nakupa letalske karte po določeni ceni.

Naročnik lahko od izvajalca zahteva tudi izdajo enotne letalske karte (vozovnica, pri kateri letalski prevoznik garantira prevoz potnika do namembnega kraja in nazaj) za primere potovanj s prestopanjem. V teh primerih mora izvajalec ponuditi naročniku enotno letalsko karto.

V delu, ki ga naročnik pri posamičnem naročilu letalskih kart ne opredeli natančneje, sme način izvedbe izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo.

V primeru, da ima naročnik zaradi slabe kvalitete letalske karte (npr. ločene karte pri potovanjih s prestopanjem), zaradi tega kakršne koli dodatne stroške povezane s potovanjem, te stroške krije izvajalec, razen v primeru, da je naročnik izrecno želel ločeno karto.

V kolikor naročnik z raziskavo tržišča ugotovi, da ponujene letalske karte niso najbolj ugodne v trenutku oddaje ponudb, lahko od izvajalca, ki je predložil najugodnejšo ponudbo, zahteva, da pod enakimi pogoji priskrbi enakovredno letalsko karto.

V primeru, da pride do delne spremembe (imena in priimka potnika) in termina leta izdane letalske karte ali celotne stornacije karte, navedene spremembe izvajalec uredi na najboljši način v interesu naročnika. Dodatni stroški, ki bi ob tem nastali zaradi malomarnosti, ki jo je mogoče jasno pripisati izvajalcu, bremenijo slednjega. V navedenem primeru mora neuporabljene ali delno uporabljene vozovnice naročnik vrniti izvajalcu.

Izvajalec je odgovoren, da naročniku v skladu z določili okvirnega sporazuma zagotovi karte, ki jih je ponudil v svoji ponudbi. Izvajalec zagotavlja nudenje vseh kart za katere je oddal ponudbo. Izvajalec je sposoben zagotavljati izdajo ali nakup (za karte, ki jih ne more izdati ponudnik, lahko pa jih nabavi v tujini in posreduje naročniku) vseh kart za vse letalske družbe članice IATA in za vse ostale letalske družbe, ki zagotavljajo lete iz letališča Jožeta Pučnika Ljubljana in okoliških letališč (Trst, Zagreb, Celovec, Graz, Benetke, Treviso…). Izvajalec mora karte, v kolikor je to mogoče, zagotavljati po elektronski pošti (e-ticketing). Uporaba elektronske karte mora biti prednostna pri vseh letalskih družbah, ki lahko izdajajo ta tip kart z namenom, da zmanjšajo stroške izdaje in dobave.

Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja obveznosti na voljo zadostno število oseb, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije. Osebje, ki bo opravljalo storitve, mora biti najmanj v številu, ki je zahtevano v razpisni dokumentaciji in dovolj številčno, da bo lahko pravočasno odgovorilo na posamično naročilo in v primeru izbire pravočasno izvedlo naročilo.

Izvajalec je odgovoren za vsakršno škodo, povzročeno osebam naročnika zaradi njegovega dela, zaradi dela njegovega osebja ali zaradi dela katerekoli druge osebe, ki dela v njegovem imenu.

Izvajalec se mora udeleževati in sodelovati na morebitnih sestankih, ki jih bo naročnik skliceval v zvezi z izvedbo tega naročila.

Izvajalec mora dokumentirati in hraniti popoln kronološki pregled vsakega posameznega naročila, za katerega je bil izbran, od prejema povabila k oddaji posameznega naročila in vse do zaključka storitve, in to za obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma. Na zahtevo naročnika izvajalec posreduje podrobnosti teh informacij in jih brez dovoljenja naročnika ne sme posredovati tretji osebi.

Izvajalec mora ob koncu koledarskega leta v elektronski obliki (Excel dokument) zagotavljati podatkovne storitve, in sicer za preteklo obdobje. Poročilo o porabi mora biti posredovano skrbniku okvirnega sporazuma. Na zahtevo skrbnika okvirnega sporazuma mora izvajalec predmetne podatke posredovati tudi v vmesnem obdobju v času izvajanja sporazuma.

Naročnik bo izvajalcu omogočil dostop do spletnih portalov, kjer se vodijo točke zvestobe. Izvajalec mora pridobljene točke - skupno zbiranje točk voditi na ime naročnika in imeti nadzor nad njimi ter skrbeti za njihovo gospodarno porabo tako, da naročnika sproti in pravočasno, takoj ko jih le-ta zbere, opozori na njihovo porabo. Točke se koristijo sproti, ko se le-te zberejo. Koriščenje milj/točk odobri prevoznik.

IV. DOLOČBE O PODIZVAJALCIH

4. člen

V kolikor bo izvajalec izvajal naročilo s podizvajalci, se obvezuje, da bo:

- med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestil o morebitnih spremembah podizvajalcev in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi,
- v primeru vključitve novih podizvajalcev skupaj z obvestilom naročniku posredoval tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS,

141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju: ZJN-3) za vsakega novega podizvajalca,

- v primeru, če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila,
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, v okvirnem sporazumu pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, podizvajalec predložil soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki ga bo predhodno potrdil.

V. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

5. člen

V skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) je okvirni sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge stranke iz okvirnega sporazuma naročniku oziroma pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro izvajalca obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

ničen.

VI. KLAVZULA O ČLOVEKOVIH PRAVICAH

6. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta v času trajanja pogodbenega razmerja spoštovali človekove pravice in temeljne svoboščine, ki veljajo za stranki okvirnega sporazuma in njune podizvajalce v času sklenitve tega okvirnega sporazuma, pri čemer je minimalni obseg človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki ga morajo spoštovati v skladu s cilji in načeli Organizacije združenih narodov ter zapisan v Splošni deklaraciji človekovih pravic in Konvenciji o otrokovih pravicah, ki ju je sprejela in razglasila Generalna skupščina Združenih narodov ter v Deklaraciji Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah iz dela. Prav tako se stranki okvirnega sporazuma zavezujeta, da bosta uresničevali zahteve okoljske zakonodaje v vseh državah, v katerih poslujeta.

Če se s pravnomočno odločbo sodišča ali drugega organa ugotovi, da je drugopogodbena stranka kršila zaveze iz prejšnjega odstavka, lahko prvopogodbena stranka brez odgovornosti za škodo, nastalo drugopogodbeni stranki, enostransko odstopi od sklenjenega okvirnega sporazuma zaradi hujše kršitve pogodbenih obveznosti. Drugopogodbena stranka je dolžna prvopogodbeni stranki povrniti vso nastalo škodo in nastale stroške, ki so posledica kršitve zavez s strani drugopogodbene stranke.

VII. VREDNOST DEL OKVIRNEGA SPORAZUMA

7. člen

Naročnik je v skladu s točko 2.3 razpisne dokumentacije sklenil ____ okvirne(-ih) sporazume(-ov), katerih skupna vrednost za predmetno naročilo znaša največ do (vpiše naročnik) _____ EUR brez DDV (z besedo: _____ evrov 00/100). V ceno ni vključen DDV, ki se plača posebej.

Naročnik si pridržuje pravico ne oddati del do celotne vrednosti okvirnega sporazuma.

Naročnik bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma predvidoma naročal storitve do skupne vrednosti naročila. Naročnik se s sklenitvijo okvirnega sporazuma ne zavezuje, da bo naročil določeno količino letalskih vozovnic, saj so količine in destinacije v trenutku izvajanja naročila zanj objektivno neugotovljive.

VIII. OBRAČUN DEL

8. člen

Izvajalec bo račune za opravljene storitve, ki bodo vključevali DDV, izstavljal po posamezni izvedbi storitve.

Naročnik bo storitve plačeval na osnovi prejetih računov. Naročnik bo potrjen znesek nakazal na račun izvajalca št. _____, odprtega pri _____ (naziv banke), in sicer 30. dan od dneva prejema računa.

Če izvajalec izstavlja račun in spremljajoče dokumente v elektronski obliki v e-slogu (datoteka .xml in .pdf), bo hkrati s podpisom okvirnega sporazuma o tem obvestil naročnika in prejel v podpis soglasje za pošiljanje e-računov.

Naročnik lahko, ob predhodni prošnji izvajalca, odobri predčasno plačilo računa pred njegovo zapadlostjo za že izvedena dela, storitve ali dobavo blaga in po prejemu dobropisa izvajalca v višini 0,02 % za vsak dan plačila pred zapadlostjo, na račun izvajalca izvede predčasno plačilo.

Če se naročnik ne strinja v celoti z izstavljenim računom, ga bo v roku največ 10 dni po prejemu računa pisno in z obrazložitvijo nepravilnosti v celoti zavrnil, izvajalec pa je dolžan izdelati nov račun. Plačilni rok prične teči z dnem, ko naročnik prejme nov račun. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun v celoti potrjen.

IX. ROKI

9. člen

Izvajalec se s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma obvezuje, da bo najkasneje v roku iz sprejete ponudbe od pisnega naročila opravil storitve. Predvidena kazen za prekoračitev roka opravljene storitve je 1 % dnevno od vrednosti posameznega naročila, skupaj največ 1 % skupne vrednosti tega okvirnega sporazuma.

Rok se lahko ustrezno podaljša le v primeru višje sile ali dogovora z naročnikom.

X. PREDSTAVNIKI

10. člen

Predstavnica naročnika za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu je

- g./ga._____, tel.: _____, el. pošta: _____.

Predstavnik izvajalca za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu je

- g./ga._____, tel.: _____, el. pošta: _____.

Morebitne spremembe predstavnikov si morata stranki okvirnega sporazuma sporočati pisno v roku 3 dni po nastali spremembi.

XI. POSLOVNO OBČUTLJIVI PODATKI

11. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da so poslovno občutljivi vsi podatki ali informacije, poslovne, tehnične ali finančne narave, ki jih naročnik pridobiva pri opravljanju svoje dejavnosti ali na podlagi pogodbenih razmerji in so lahko poslovno koristni oziroma imajo naravo poslovne skrivnosti, kot to določa zakonodaja s področja gospodarskih družb, energetska zakonodaja in Program za zagotavljanje skladnosti.

Izvajalec se s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma obvezuje, da brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne bo:

- zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov uporabil za noben drug namen razen za namen dogovorjen v 2. členu tega okvirnega sporazuma,
- zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov razkril nobeni drugi osebi.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da predstavljajo izjeme, naslednji zaupni ali poslovno občutljivi podatki:

- ki so na dan njihovega razkritja že splošno znani,
- za pridobivanje katerih na dan njihovega razkritja za to razkritje obstaja zakonska podlaga,
- katere je stranka okvirnega sporazuma pridobila oziroma so ji bili razkriti s strani drugih oseb, vendar ne na podlagi kršitve določb tega okvirnega sporazuma,
- za katere je naročnik dal predhodno pisno soglasje glede njihovega načina in obsega uporabe,
- za katere je potrebno, da so razkrite skladno s sodno odločbo ali na zahtevo državnega organa ali državne inštitucije pod pogojem, da je naročnik predhodno seznanjen z naravo in namenom tega razkritja.

Stranka okvirnega sporazuma s podpisom tega okvirnega sporazuma zagotavlja, da ima vzpostavljene vse varnostne ukrepe in mehanizme za prenos, prejem, obdelavo, upravljanje, hrambo in uničenje poslovno občutljivih podatkov in informacij, s katerimi zagotavljajo sodobno in zanesljivo stopnjo zaščite podatkov in informacij.

Stranki okvirnega sporazuma sta nadalje sporazumni, da bosta pri izvajanju tega okvirnega sporazuma v celoti spoštovali določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; v nadaljevanju: ZVOP-2) in Uredbo (EU) 2016/679

Evropskega parlamenta in sveta z dne 27. april 2016 o varstvu osebnih podatkov in o preostalem toku teh podatkov (GDPR), in sicer ne glede na to, ali se bo izvajalec z osebnimi podatki seznanil pri neposrednem opravljanju storitev za naročnika, preko pisne dokumentacije, elektronskega poslovanja ali na kakršenkoli drug način.

Izvajalec kot obdelovalec in naročnik kot upravljalec osebnih podatkov soglašata, da bo obdelovalec v imenu upravljalca obdeloval le tiste osebne podatke ter v obsegu, kot je potrebno za izvajanje tega okvirnega sporazuma, in sicer do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma.

Obdelovalec osebnih podatkov se zavezuje, da:

- bo obdeloval osebne podatke samo po dokumentiranih navodilih upravljavca,
- bo zagotovil, da se osebe, ki so pooblaščene za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti ali jih k zaupnosti zavezuje poseben zakon,
- bo sprejel vse ukrepe, ki bodo zagotavljali: stalno zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo; zmožnost pravočasno povrniti razpoložljivost in dostop do osebnih podatkov v primeru fizičnega ali tehničnega incidenta; postopkom rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave,
- bo pri določanju ustrezne ravni varnosti upošteval zlasti tveganja, ki jih pomeni obdelava, zlasti zaradi nenamernega ali nezakonitega uničenja, izgube, spremembe, nepooblaščenega razkritja ali dostopa do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani,
- katerakoli fizična oseba, ki bo obdelovala osebne podatke kot pod-obdelovalec, ne bo obdelovala osebnih podatkov brez pisnih navodil upravljavca, razen če to od te osebe zahteva pravo Evropske unije ali nacionalno pravo,
- bo upravljavcu podatkov ob upoštevanju narave podatkov pomagal z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve posameznika v zvezi z uresničevanjem njegovih pravic po določbah GDPR (npr. pravica do dostopa, pravica do izbrisa, pravica do popravka, pravica do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravica do ugovora in pravica do pritožbe),
- po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma izbrisal ali vrnil vse osebne podatke upravljavcu ter uniči obstoječe kopije, razen če je hramba predpisana z veljavnimi predpisi,
- bo dal upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz tega člena ter upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, omogočil izvajanje revizij in pri njih tudi sodeloval. Upravljavec se zavezuje nadzor napovedati vsaj 5 dni pred samo izvedbo revizije,
- zaposlil pod-obdelovalca le, če bo prej pridobil pisno soglasje upravljavca in zagotovil, da veljajo med obdelovalcem in pod-obdelovalcem enake obveznosti kot med upravljavcem in obdelovalcem in da je med njima sklenjena pisna pogodba.

Stranka okvirnega sporazuma v skladu z veljavno zakonodajo in tem okvirnim sporazumom, odškodninsko odgovarja za vsako nepooblaščeno razkritje zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov, pridobljenih na podlagi tega okvirnega sporazuma.

XII. VAROVANJE OKOLJA IN VIŠJA SILA

12. člen

Izvajalec je dolžan pri izvajanju del upoštevati vse predpise o varstvu okolja in v celoti izpolnjevati zakonske zahteve na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

13. člen

Za višjo silo se šteje nepredvidljiv dogodek, ki je zunanjega vzroka, neodvisen od volje in vpliva strank okvirnega sporazuma, ki je nepričakovan in nenaden ter se mu ob ustrezni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti ter preprečuje pravočasno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in ga kot višjo silo priznava tudi Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18; v nadaljevanju: OZ).

Stranka okvirnega sporazuma, pri kateri je višja sila nastala, je dolžna obvestiti nasprotno stran o nastopu in prenehanju višje sile. To mora storiti v 3 dneh po nastopu oziroma prenehanju in predložitvi verodostojnih dokazov o obstoju in trajanju višje sile. Roki okvirnega sporazuma se podaljšajo najmanj za dobo trajanja višje sile. Novi roki se dogovorijo sporazumno med strankami okvirnega sporazuma.

XIII. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Za morebitne spore, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma in jih predstavniki okvirnega sporazuma ne bodo uspeli rešiti sporazumno, je pristojno Okrožno sodišče v Ljubljani. Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita tudi, da bosta pri tolmačenju posameznih določb okvirnega sporazuma uporabljali OZ.

15. člen

Okvirni sporazum je sklenjen v elektronski obliki in ga odgovorne osebe obeh strank okvirnega sporazuma podpišejo digitalno. Elektronska verzija okvirnega sporazuma ima veljavnost izvirnika. V primeru podpisa okvirnega sporazuma v pisni obliki je okvirni sporazum napisan v dveh enakih izvodih, ki imata veljavnost izvirnika. V tem primeru vsaka stranka okvirnega sporazuma prejme po en izvod okvirnega sporazuma. Morebitne spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le v pisni obliki. Okvirni sporazum je sklenjen in začne veljati, ko ga podpišejo odgovorne osebe obeh strank okvirnega sporazuma. Okvirni sporazum se sklene za obdobje od 1. 6. 2025 do 31. 5. 2028, oziroma do porabe sredstev v višini skupne vrednosti okvirnega sporazuma.

Naročnik ima pravico do odpovedi okvirnega sporazuma, v kolikor v sprejetem finančnem načrtu družbe Plinovodi d.o.o. za prihodnja leta ne bo imel zagotovljenih zadostnih sredstev. V primeru odpovedi velja trimesečni odpovedni rok, ki začne teči od dne odpošiljanja pisnega obvestila, posredovanega s priporočeno pošto.

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V _____, dne _____

IZVAJALEC:
_____

Direktor:
_____

V Ljubljani, dne _____

NAROČNIK:
PLINOVODI d.o.o.

Glavni direktor:
Marjan Eberlinc

Namestnik glavnega direktorja:
mag. Matija Bitenc